

RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO CONSUNTIVO 2024

RELAZIONE SULLA GESTIONE e NOTA INTEGRATIVA

L'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di Nuoro nel redigere il Bilancio ha applicato i principi contabili stabiliti per Enti pubblici non economici modulandoli in relazione alle caratteristiche operative corrispondenti alle peculiarità proprie dell'Ordine, ferme restando le norme previste per assicurare l'unitarietà e uniformità del sistema finanziario e contabile. L'obiettivo è quello di stabilire le procedure e le modalità di formazione dei documenti previsionali, della gestione del bilancio, della rendicontazione, delle verifiche e dei controlli, al fine di garantire il buon andamento dell'attività gestionale sotto il profilo economico/finanziario.

Il Bilancio consuntivo 2024 si compone dei seguenti documenti:

- Rendiconto finanziario dal 01 gennaio al 31 dicembre 2024,
- Rendiconto Finanziario dei Residui,
- Situazione amministrativa
- Nota integrativa e relazione sulla gestione.

Si forniscono preliminarmente le seguenti informazioni:

- L'avanzo di amministrazione è pari a euro 28.998,37 dei quali euro 25.794,01 residui attivi di fine esercizio e euro 6.418,27 residui passivi di fine esercizio oltre ad un avanzo di cassa di euro 9.622,63.
- I risultati raggiunti sono sostanzialmente in linea con quanto previsto nel Bilancio Previsionale 2024 e con gli obiettivi programmatici stabiliti dal CdO,
- Le risorse finanziarie acquisite tramite Mis. 1.4.4 del PNRR nel 2023 saranno utilizzate negli anni per la copertura delle spese di progetto inerente l'accesso tramite SPID e CIE al servizio PagoPA, come si evince dal totale annuale dell'omonimo capitolo 0902

### **Rendiconto Finanziario**

#### **Uscite.**

#### **01- Spese sede: totale capitolo euro 6.400,27**

**Canone di locazione:** il canone annuo d'affitto ammonta ad euro 2.851,11, tale cifra costituisce la nostra quota parte alle spese d'affitto sostenute insieme all'Ordine degli Architetti decurtate della quota parte per la registrazione del contratto di affitto fino al mese di Agosto, mese nel quale l'Ordine ha cambiato sede.

**Quote condominiali:** a seguito del trasloco il conteggio per la quota parte della quota condominiale ammonta ad euro 229,36 rispettando quanto atteso in fase previsionale.

**Canone acqua:** anche per tale spesa il canone risulta diviso e ripartito con l'Ordine degli Architetti. La spesa annua sostenuta è di euro 134,07, in realtà in questo caso ci sarebbe da recuperare una quota parte di euro 83,03 dovuta alla cessazione dell'utenza per la quale è stata emessa dalla società Abbanoa relativa nota di credito.

**Canone energia elettrica:** nonostante gli aumenti la spesa è rimasta nel preventivato per un totale annuo di euro 282,33 in questo caso abbiamo un debito nei confronti dell'Ordine degli Architetti di euro 51,21 sempre dovuta alla cessazione dell'utenza comune, saldato ad inizio 2025.

**Canone gas:** per questa partita sono state pagate euro 1221,20 e sempre per i motivi citati sopra relativi al trasloco della sede, resta aperto un credito di euro 237,05 da parte dell'Ordine degli Architetti per il saldo finale dell'ultima fattura ricevuta da Gaxa Spa. Credito ormai riscosso a inizio anno.

Manutenzione caldaia: non è stata sostenuta alcuna spesa per l'anno 2024.

Canone telefonico: euro 444,84

Tassa rifiuti: è stato inserito nelle previsioni un residuo passivo di euro 300,00 ancora da saldare in quanto il Comune di Nuoro non ha ancora emesso bolletta.

Pulizie sede: sono state sostenute spese per euro 951,60

Spese di rappresentanza: spese sostenute per telegrammi

Piccole spese sede: vengono utilizzate per piccole spese di gestione e acquisto di materiali di consumo ed ammontano ad euro 84,00

Cancelleria: 18,90 euro.

Timbri: per un valore di euro 196,42 ascritto tra i residui in quanto fatturati a fine anno e pagati a gennaio 2025.

02 -Acquisto arredamenti ed attrezzature: totale capitolo euro 4.941,00 così ripartite:

Arredamenti: riguardano le spese per l'arredamento della nuova sede, archivi, scrivania comprensivi di montaggio euro 4.745,80.

Attrezzature: riguardano l'acquisto del distruggi documenti.

03 -Manutenzioni e assistenze: totale capitolo euro 710,90 così ripartite:

Manutenzioni e assistenza software: euro 665,53 in questo caso si è superato il dato previsionale ampiamente coperto dal capitolo Software.

Manutenzioni e assistenza estintori: sono state sostenute spese per euro 10,37 in linea con quanto previsto

Materiale per cdi consumo e macchine di ufficio: euro 35,00.

05 - Oneri per il personale: costituisce la voce più consistente delle uscite, in cui sono stati registrati degli aumenti conseguentemente al fatto che l'Ordine di Nuoro ha firmato con l'Ordine di Sassari una convenzione per il distacco della Dott.ssa Beccu mettendo a disposizione ore ordinarie in distacco da Nuoro più le ore di straordinario. Le spese per il personale vengono anticipate in busta paga e mediante pagamento dei contributi in F24 dall'Ordine di Nuoro. L'Ordine di Sassari rimborsa la quota parte proporzionale come si registra nel capitolo delle Entrate relativo al distacco del personale. Le spese per il personale risultano così ripartite:

Retribuzioni e 13<sup>a</sup> mensilità: euro 25.471,27

Assicurazione TFR: euro 1.996,65 saldati nel 2024 di competenza 2023 mentre 1.638,97 anche se di competenza del 2024 ma non inseriti nel conteggio relativo alle uscite finanziarie in quanto pagate a inizio 2025 e pertanto ascritte tra i residui passivi.

Oneri previdenziali: euro 12.082,58

INAIL: euro 168,19.

IRPEF: euro 7.479,49 dei quali euro 1.552,53 di competenza del 2024 ma inseriti tra i residui passivi, pagati a gennaio 2025.

IRAP: euro 3.543,35 obbligatoria in quanto soggetti passivi inquadrati tra le "amministrazioni pubbliche" di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001. La stessa si calcola in base al metodo retributivo per tutti gli Enti pubblici che esercitano attività non commerciali.

Corsi per il personale: nessuna spesa sostenuta per l'anno 2024

Addizionali regionali e Comunali: euro 645,74.

ARAN: euro 3,10 di contributo versato annualmente all'Agenda per la Rappresentanza negoziale delle Pubbliche Amministrazioni.

Consulenza del lavoro: euro 550,00 in linea con quanto sancito dal contratto stipulato con la Consulente del Lavoro Dott.ssa Giuseppina Piu di € 550,00.

Tirocinio formativo: nessuna spesa sostenuta per l'anno 2024

06 - Spese per gli Organi Istituzionali:

Rimborso viaggi, riunioni, trasferte, convegni: euro 635,33 per spese sostenute ed anticipate per viaggi e trasferte.

Rimborso spese consiglieri: nessuna spesa registrata per l'anno 2024

Rimborso viaggi e riunioni Presidente: euro 294,63 a copertura delle spese vive per gli spostamenti del Presidente in occasione delle Assemblee.

Spese per il consiglio di Disciplina: nessuna spesa registrata nel 2024

Spese per Assemblea Annuale, Onorificenze, rappresentanza: spese sostenute per le Assemblee degli Iscritti e per le relative onorificenze euro 158,60.

Polizza assicurativa consiglieri: RC per i Consiglieri e il Consiglio di Disciplina relativamente all'attività ordinistica svolta per euro 783,23

07 - Spese per acquisto beni di consumo e servizi:

Organizzazione Corsi di aggiornamento professionale: non è stata sostenuta alcuna spesa per l'anno 2024

Organizzazione Convegni: non è stata sostenuta alcuna spesa per l'anno 2024

Spese per la formazione: sono inserite le spese per l'organizzazione della formazione professionale continua in situ e a distanza tramite piattaforma Zoom per la quale paghiamo un canone mensile. Totale euro 459,21.

Interessi passivi e commissioni bancarie: commissioni, spese bancarie e bolli per un totale annuo di euro 609,44.

Consulenze legali: non è stata sostenuta alcuna spesa per l'anno 2024

Sito web: non è stata sostenuta alcuna spesa per l'anno 2024 anche grazie al fatto che dal 2023 è online il nuovo sito web <https://ordinenuoro.conaf.it>

Consulenza Revisore dei Conti: riferita al compenso del Revisore Legale dei Conti per un importo annuo di euro 1.600,01 in linea con il contratto in essere con il Dott. Comm. Falchi.

08 - Spese varie ed impreviste:

Arrotondamenti passivi: euro 0,62

09 - Oneri per l'acquisto di materiale informatico:

Software: non è stata sostenuta alcuna spesa per l'anno 2024

PNRR MIS. 1.4.4.4: euro 727,12 per il software gestionale della contabilità, del pagoPa e della CIE.

10 - Oneri finanziari e tributari:

Quote CONAF: parte della quota che l'Ordine incassa dai propri iscritti viene versata al Consiglio Nazionale. Nel 2024 sono state versate un totale complessivo quote CONAF di euro 17.050,00.

Quote Federazione: un'altra parte della quota che l'Ordine incassa viene versata alla Federazione. Nel 2024 sono state versate n. 310,00 da euro 20,00 per un totale complessivo di euro 6.200,00.

Quota Rete delle Professioni Tecniche: euro 300,00 non riscosse da parte delle Rete che allo stato attuale risulta latente, è stato pertanto riportato l'importo nei residui passivi in attesa che ci vengano comunicate le modalità di versamento.

#### 12- Fondo Oneri straordinari:

Fondo di Ente: tra le spese previste per l'anno era stato incrementato il Fondo di Ente per la contrattazione integrativa obbligatoria per il personale dipendente. Tale Fondo sarebbe dovuto essere istituito da tempo pertanto, considerata l'improrogabilità di tale azione, nel mese di settembre vi è stata una contrattazione sindacale per il versamento di tali arretrati.

Fondo crediti inesigibili: anche per questo capitolo era stata prevista l'estinzione di alcune quote a carico di iscritti ormai deceduti. Avendo constatato anche l'irreperibilità degli eredi e i costi, economici e morali, di un eventuale recupero forzoso si è stabilito di istituire un fondo per il saldo e stralcio di queste somme ormai inesigibili.

13 - Versamento ritenute scissione contabile iva split payment: è una partita di giro tramite la quale viene versata l'IVA dovuta ai fornitori direttamente all'Erario tramite F24. Perfettamente coincidente, se si somma anche la posta di euro 11,67 pagata a gennaio, con il capitolo in entrata, ammonta ad euro 2026,35 in aumento rispetto al previsto a causa dell'acquisto dell'arredo della nuova sede.

#### 14 – Partite di giro

Ritenute erariali lavoro autonomo: non è stata sostenuta alcuna spesa per l'anno 2024

Rimborso somme erroneamente versate da iscritti: pari ad euro 134,24 relative ad uno storno quota pagato in più per un provvedimento rateale dell'anno 2023.

Le uscite relative all'anno finanziario 2024 risultano essere di euro 96.082,10, durante il 2024 non sono stati pagati residui passivi e registrati residui passivi a fine esercizio per un importo di euro 6.08,19 e pertanto le uscite di competenza risultano essere di euro 102.180,29

#### **Entrate.**

#### 30 - Contributi dagli Iscritti

Composto da:

Contributi a carico degli iscritti per un totale di euro 56.725,00 così ripartite:

- Iscritti liberi professionisti: 172
- Iscritti a margine: 104
- Iscritti over 70: 1
- Di solidarietà: 7

con un residuo quote relativo all'anno 2024 di euro 9.485,00 del 2024 che l'Ordine si sta impegnando a recuperare.

Il totale complessivo accertato relativo alle quote relative all'anno 2024 risulta essere di euro 56.570,00 euro.

Nuovi Iscritti: nuove iscrizioni per un totale di 1.705,00

#### 31- Proventi vari

Mora anno in corso: rappresenta i diritti di segreteria per tardivo pagamento incassati nel corso del 2024, che risulta essere pari ad euro 530,00. Restano ancora da riscuotere euro 1.380,00 sulle quote ascritte a residuo dell'anno in corso.

35 - Ritenute scissione contabile iva split payment: è il credito generato sulle fatture ricevute per la quota parte Iva che in qualità di Enti pubblici riversiamo mensilmente all'Erario mediante F24. E' sostanzialmente una partita di giro perfettamente coincidente con il capitolo 1301 delle Uscite ed ammonta ad euro 2,026,35.

36 - Entrate da vendita di beni e servizi:

Certificati di iscrizione: nel corso dell'anno sono stati emessi due certificati pertanto l'ingresso è pari ad euro 10,00

Timbro professionale: pari ad euro 245,00

38- Ricavi per rimborsi:

Rimborsi da altri Ordini per il personale in distacco/comando: euro 16.875,06 è la somma che l'Ordine di Nuoro ha percepito a titolo di rimborso dall'Ordine di Sassari per il distacco della Dott.ssa Beccu. Come specificato nel capitolo delle uscite relative alle spese del personale, la maggiorazione delle retribuzioni e delle voci contributive è dovuta agli anticipi che mensilmente l'Ordine di Nuoro eroga in busta paga e che vengono poi rimborsati dall'Ordine di Sassari per la quota parte spese di loro competenza.

Rimborsi federazione: sono i rimborsi delle spese vive che il nostro ordine riceve per la tenuta della contabilità della Federazione gestita della Dott.ssa Beccu e che ammonta a euro 384,75.

Le entrate relative all'anno finanziario 2024 risultano essere 78.501,16, nel corso dell'anno sono stati incassati residui attivi per un importo di euro 8.480,00 ed è stato riportato un residuo attivo di fine esercizio di euro 12.234,01. Pertanto le entrate di competenza 2024 ammontano a 86.981,16.

---

I residui attivi complessivi, tenuto conto anche degli anni precedenti, ammontano ad euro 25.794,01.

I residui passivi accertati invece ammontano ad euro 6.418,27.

Il saldo cassa al 31/12/2024 è di euro 9.622,63. I residui attivi e l'avanzo di cassa sono stati sufficienti per far fronte alle spese correnti, il Consiglio ha previsto per il 2025 ulteriori misure che consentiranno la contrazione delle spese sempre prestando attenzione ad una gestione oculata e mirata all'equilibrio finanziario.

Nuoro, 31/03/2025

Il Tesoriere

Pietro Prina, Dottore Agronomo