

Contratto di conferimento incarico per la tenuta della contabilità e la redazione dei Bilanci Previsionale e Consuntivo.

Scrittura Privata

Il giorno 29 dicembre 2023 presso la sede dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Oristano presso il Consorzio Uno

TRA

- Giuliano Sanna nato a Lula (NU) il 14/08/1975 e residente in Nuoro in Via Sant'Orsola, 17 identificato a mezzo carta di identità n. AT6936863, rilasciata dal Comune di Nuoro in data 02/05/2014, in qualità di Presidente pro tempore e rappresentante legale della Federazione Regionale degli Ordini dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali ovvero dell'Ordine degli Agronomi di Nuoro

E

La Dottoressa Carmela Beccu nata a Nuoro il 19/09/1988, residente in Nuoro, Via Les Corbusier n. 1, C.F.: BCCML88P59F979S Funzionario Amministrativo in servizio presso l'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Nuoro dal 1 febbraio 2013;

Premesso che:

- la Federazione, in un'ottica di razionalizzazione delle risorse e negli obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia, intende adottare una linea comune sui processi amministrativo-contabili e unire i servizi
- in data 01/12/2023 con Delibera n. 1 si è proceduto alla discussione sulla tenuta interna della contabilità finanziaria e sulla comprovata esperienza della Dottoressa Beccu, cui sono già stati assegnati incarichi analoghi per gli Ordini di Nuoro e Sassari;
- la Dottoressa Beccu ricopre il Ruolo di Funzionario Amministrativo Contabile funzionale all'espletamento dell'incarico e si dichiara disponibile ad accettarlo

si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1) Conferimento dell'incarico professionale

La Federazione conferisce alla Dott.ssa Beccu l'incarico professionale di cui all'art. 3

Art.2) Accettazione dell'incarico professionale

La Dottoressa Beccu accetta l'incarico garantendo la qualità della prestazione nell'esclusivo interesse degli Ordini e della Federazione.

Art. 3) Oggetto della prestazione

L'espletamento dell'incarico consiste in:

- redigere i Bilanci Consuntivo e Preventivo;
- compiere tutte le procedure necessarie per assicurare il regolare andamento della gestione finanziaria, contabile, patrimoniale e fiscale dell'Ordine, sottoponendo al Consiglio gli eventuali rilievi in ordine alla gestione stessa;
- tenuta dei libri e delle scritture contabili;
- programmare con cadenza trimestrale le verifiche di cassa da sottoporre al Revisore Legale dei Conti;

- accettare il ruolo di incaricato al cassetto fiscale dell'Ente, occupandosi dei relativi versamenti da eseguire.

Art. 4) Specifiche sulla prestazione

In considerazione della programmazione del lavoro e delle normali tempistiche conseguenti ai termini osservati dalle amministrazioni per la tenuta della contabilità e l'approvazione dei bilanci si dovrà procedere alla fissazione degli incontri con cadenza trimestrale. Per i dichiarativi e relative scadenze andranno tassativamente rispettate le scadenze stabilite dalla legge.

Art. 5) Onorari e rimborsi spese

Le parti concordano espressamente ed accettano:

- di stabilire quale onorario professionale da corrispondere entro il mese di luglio con soluzione unica e sotto la forma di retribuzione di risultato da erogare in busta la somma di euro 1.400,00 (comprensivi di oneri di legge).
- di coprire i costi effettivi relativi alle eventuali trasferte da rimborsare con cadenza mensile nei casi di pernottamento e di trasporto pubblico, e secondo quanto stabilito dalle tabelle ACI in vigore per il calcolo dei rimborsi kilometrici.

Art.6) Pagamenti

La Federazione si impegna al rimborso direttamente all'Ordine di Nuoro di euro 1.400,00 per il versamento in busta paga della pari somma come retribuzione di risultato alla Dott.ssa Beccu risultante in forza lavoro presso l'Ordine di Nuoro entro la data del 31 luglio di ciascun anno.

Art 7) Obblighi del Funzionario Incaricato

- Con l'assunzione dell'incarico, la Dottoressa Beccu si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività da esercitare, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- La Dottoressa Beccu si impegna a rispettare il segreto professionale e a non divulgare fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in ragione dell'espletamento dell'incarico, né degli stessi può far uso, sia nel proprio che nell'interesse altrui.

Art. 8) Obblighi della Federazione e degli Ordini

- Gli Enti si impegnano a fornire alla Dottoressa Beccu la strumentazione per l'espletamento dell'incarico.
- Gli Enti si impegnano a collaborare con la Dottoressa Beccu ai fini dell'esecuzione del presente incarico, consentendogli ogni attività di accesso e controllo ai documenti ed ai dati necessari per l'espletamento dell'incarico stesso.
- Gli Enti si impegnano a comunicare formalmente alla Dott.ssa Beccu qualsiasi fatto o circostanza o variazione, la cui conoscenza possa risultare utile e inerente all'incarico conferito.
- La Federazione si impegna a versare la somma pattuita all'Ordine di Nuoro nella misura e nei termini stabiliti nel presente contratto.

Art. 9) Varie

La Dott.ssa Beccu dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità ai sensi delle disposizioni di legge. Per quanto non espressamente previsto,

le parti fanno riferimento alle vigenti normative, al codice deontologico e all'Ordinamento professionale dei rispettivi Ordini professionali.

Allegati:

Si allegano al presente contratto, per formarne parte integrante e sostanziale:

- Informativa sul trattamento dei dati personali;
- Curriculum vitae;
- Dichiarazione di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi;
- Copia del documento di identità

Redatto e sottoscritto, 19/12/2023

LA FEDERAZIONE

IL FUNZIONARIO INCARICATO
