

**DELIBERA N. 31 SEDUTA DEL 24/01/2022**

**OGGETTO: accordo e convenzione Nuoro/Sassari per distacco del personale dipendente.**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì VENTIQUATTRO del mese di **gennaio** alle ore **18:00** presso la sede dell'Ordine in Via Mons. Melas 15/A e su piattaforma ZOOM, a seguito di convocazione prot. 44/AC e successiva integrazione prot. 62/AC, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Nuoro

Risultano presenti e/o assenti i consiglieri:

NOMINATIVO	RUOLO	PRESENTE	ASSENTE
Giuliano Sanna, Dottore Agronomo	Presidente	X	
Enzo Ibba, Dottore Agronomo	Vice Presidente	X	
Anna Agata Barca, Dottoressa Forestale	Segretario	X	
Pietro Prina, Dottore Agronomo	Tesoriere	X	
Renato Fadda, Dottore Agronomo	Consigliere	X	
Donatello Sioni, Dottore Agronomo	Consigliere	X	
Francesco Rubanu, Dottore Agronomo	Consigliere		
Francesca Cossu, Dottoressa Forestale	Consigliere		
Fabrizia Ledda, Forestale Junior	Consigliere	X	

Presiede la riunione il Presidente Giuliano Sanna, che alle ore 18.00, dichiara aperta e valida la riunione; svolge il ruolo di Segretario la Dottoressa Forestale Anna Agata Barca.

Si apre la discussione dell'ordine del giorno.

...omissis...

**6.INTEGRAZIONI: Richiesta di personale amministrativo in distacco presso l'Ordine dei DAF della Provincia di Sassari**

**VISTO** l'art. 51 del CCNL del personale del comparto Funzioni Centrali;

**VISTA** la Delibera di Consiglio n.27/2021 attestante il Piano di fabbisogno di Personale dell'Ente

**CONSIDERATO** lo schema di Bilancio di previsione 2022 e relativa documentazione approvato dall'Assemblea in data 20/12/2021;

**Premesso** che con nota del 24.01.2022 ns. prot. n. 58 l'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Sassari ha richiesto, con urgenza, la messa a disposizione in posizione di comando della Dott.ssa Carmela Beccu in servizio a tempo indeterminato con qualifica di Assistente

Amministrativo Contabile Categoria presso l'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Nuoro. **Dato atto** che il dipendente ha espresso il proprio assenso al comando suddetto per il periodo dal 01 febbraio 2022 al 31 luglio 2022 eventualmente prorogabile o revocabile anticipatamente.

**Ritenuto** di accogliere la domanda nell'ottica di una leale e proficua collaborazione fra Enti.

**Rilevato** che la spesa complessiva per la retribuzione del dipendente sarà oggetto di rimborso da parte dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Sassari

**Ritenuto** di stabilire le seguenti precisazioni:

1. Gli atti di gestione del rapporto di lavoro restano confermati nella competenza dell'ente di provenienza.
2. Nel periodo di utilizzo a tempo parziale, la concessione di ferie, permessi, congedi in genere richiesti dal dipendente da fruire nei giorni in cui è stabilito lo stesso prestare servizio presso l'Ente utilizzatore è subordinata ad acquisizione di nulla osta, obbligatorio e vincolante, del responsabile dell'unità organizzativa dell'Ente utilizzatore presso la quale il lavoratore disimpegna le proprie mansioni il quale può richiedere il differimento per esigenze di servizio.
3. Per esigenze di servizio e previa intesa tra il responsabile dell'unità organizzativa dell'Ente di appartenenza e il responsabile dell'unità organizzativa dell'Ente utilizzatore presso la quale il dipendente disimpegna le proprie mansioni nel periodo di utilizzo può essere variata la collocazione temporale della prestazione dandone preventiva comunicazione al lavoratore interessato.
4. Il dipendente nel periodo in cui svolge la prestazione lavorativa nell'Ente utilizzatore è tenuto ad osservare le direttive impartite in rapporto alle esigenze per il periodo, in cui è assegnato. L'inosservanza di disposizioni che concretizzano violazioni dei doveri del proprio ufficio sono prontamente segnalate al responsabile del servizio dell'Ente di appartenenza cui il dipendente è assegnato per l'adozione dei provvedimenti di competenza.
5. Nel caso di reiterata inosservanza delle disposizioni impartite, l'ente utilizzatore, può disporre la immediata cessazione dell'utilizzo comunicando la decisione all'Ente di provenienza e al lavoratore interessato.
6. La retribuzione individuale mensile di cui all'art. 59, del CCNL del personale del comparto Funzioni centrali percepita dal lavoratore o dai lavoratori utilizzati a tempo parziale, ossia: la retribuzione base mensile comprensiva dell'indennità integrativa e della retribuzione accessoria e sulla base della quale è determinato in € 1187,78, lordi onnicomprensivi anche della retribuzione accessoria a carico dell'ente utilizzatore. Nel caso in cui non dovessero essere svolte ore di straordinario l'importo da corrispondere verrà adeguato al conteggio delle ore effettivamente svolte. Tale importo è soggetto ad aggiornamento maggiorato nella cifra di € 1308,17 lordi onnicomprensivi nel momento in cui il dipendente dovesse passare all'inquadramento superiore indicato con C1, come determinato nel Piano del fabbisogno di personale dell'Ente 2022-2024.
7. Il rimborso individuale mensile sarà effettuato in rapporto al numero delle ore lavorative di utilizzo comprensive le eventuali maggiorazioni nel caso di richiesta di ore supplementari. Ed

- in particolare il numero delle ore in distacco devono essere di n. 6 settimanali fino ad un massimo di ore di straordinario stabilite in 8 settimanali per n. 6 mesi prorogabili.
8. Il rimborso è dovuto anche nei casi in cui la mancata prestazione lavorativa del dipendente sia causata da malattia del lavoratore, salvo quanto previsto nel comma successivo, o da altra causa non dipendente dalla volontà del lavoratore e nei casi in cui l'impegno del lavoratore presso l'Ente utilizzatore ricada in un giorno festivo.
  9. Il periodo massimo di assenza per malattia rimborsabile è convenzionalmente parametrato al numero delle giornate predeterminate di impiego nell'Ente utilizzatore in rapporto al periodo di assenza retribuita previsto. Il risultato della proporzione è arrotondato per eccesso.
  10. Al fine del mantenimento di un'unica posizione contributiva, l'Ente utilizzatore corrisponderà all'Ente di appartenenza oltre alla retribuzione individuale mensile nella misura determinata in rapporto al numero delle ore lavorative concordato e l'eventuale indennità riconosciuta per incarico di posizione organizzativa anche il trattamento economico accessorio riconosciuto per prestazioni richieste e rese all'Ente utilizzatore e per incentivazioni di cui all'art. 77 del CCNL di riferimento o previste dalla legge.
  11. L'ente utilizzatore provvede al rimborso degli emolumenti al lordo degli oneri riflessi ad eccezione dell'Irap in quanto quest'ultimo onere rimane in capo all'Ente che utilizza il personale in quanto soggetto passivo di imposta ai sensi dell'art. 11, comma 2, ultimo periodo, della legge 446/1997 e successive modifiche ed integrazioni.
  12. Al rimborso della retribuzione individuale mensile nella misura determinata in rapporto al numero delle ore lavorative di utilizzo concordato l'Ente utilizzatore vi provvede trimestralmente così come da intese tra gli uffici dei due enti.
  13. Il trattamento economico accessorio riconosciuto dall'Ente utilizzatore al lavoratore utilizzato a tempo parziale verrà corrisposto dall'Ente di appartenenza su richiesta dell'Ente utilizzatore corredata da apposito prospetto riepilogativo indicante il titolo e l'ammontare degli emolumenti da liquidare e previo accredito delle somme comprensive degli oneri riflessi.
  14. Sono ad esclusivo carico dell'Ente utilizzatore, che vi provvede direttamente, il rimborso delle spese sostenute dal dipendente distaccato. Le spese rimborsabili, pertanto, sono quelle relative ai viaggi in treno o auto, le spese eventuali di taxi e di altri mezzi di trasporto urbano, i rimborsi chilometrici per l'eventuale uso del mezzo proprio e quelle per i pedaggi autostradali e la custodia, il vitto. È esclusa ogni forma di ulteriore compenso o diaria. Gli oneri conseguenti, previa esibizione della necessaria documentazione giustificativa, sono posti a carico dell'ente utilizzatore impiegando le risorse di bilancio destinate al pagamento delle trasferte del personale.
  15. Le spese sostenute dal dipendente distaccato, per poter essere rimborsate, devono comunque essere preventivamente autorizzate ad opera del Consigliere referente dell'ODAF di Sassari.

### IL CONSIGLIO

- dopo ampia e approfondita discussione
- acquisiti i pareri sulla proposta di deliberazione in oggetto,
- ritenuto altresì necessario dare immediata attuazione al presente provvedimento stante l'esigenza di garantire con urgenza un efficiente ed efficace svolgimento dell'azione amministrativa, nell'esclusivo pubblico interesse

### DELIBERA

- di distaccare, in posizione di comando il dipendente matricola n. 11 in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo Contabile presso
- di accogliere la richiesta di personale amministrativo da parte dell'Ordine di Sassari identificato nella figura professionale della Dott.ssa Carmela Beccu secondo quanto disposto nell'accordo e nella convenzione allegata.
- Ogni specifica e clausola viene rimessa agli allegati.

Redatto, letto e sottoscritto in data 24/01/2022

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE

