

## SCRITTURA PRIVATA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

Il giorno 14 dicembre 2021, presso l'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Nuoro, con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge,

### TRA

Il Dottore Agronomo Giuliano Sanna, Presidente pro-tempore, nato a Lula, (Nu.), il 14/08/1975, C.F. SNNGLN75M14E736B residente in Via Sant'Orsola, 17 a Nuoro (NU), identificato a mezzo Carta d'identità n. AT6936863, rilasciato da Comune di Nuoro in data 02/05/2014, di cui si allega copia, nella qualità di Presidente e legale rappresentante dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Nuoro, con sede in Nuoro, via Mons. Giuseppe Melas n.15 C.F. 93003690919, di seguito denominato "Ordine"

### E

Il Dottore Ferdinando Falchi, nato a Nuoro (NU), il 08/10/1973, P.IVA/C.F. FLCFDN73R08F979Z, residente in Via Aosta 17 Nuoro (NU), iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Nuoro, con il n. 79A, di seguito denominato "Revisore Unico".

### Premesso che:

- l'Ordine ha interesse a conferire incarico al Revisore Unico come da Delibera Consiliare n. 28 del 14 Dicembre 2021;
- il Revisore Unico è abilitato a svolgere la prestazione professionale funzionale all'espletamento dell'incarico e si dichiara disponibile ad accettare;

### si conviene e stipula quanto segue:

#### **Art. 1) Conferimento dell'incarico professionale**

L'Ordine conferisce al Revisore Unico l'incarico professionale di cui al successivo Art. 3).

#### **Art. 2) Accettazione dell'incarico professionale**

Il Revisore Unico accetta l'incarico garantendo la qualità della prestazione nell'esclusivo interesse dell'Ordine.



### **Art. 3) Oggetto della prestazione del Consulente del Lavoro**

La prestazione del Revisore Unico, come descritto nell'Avviso ad evidenza pubblica divulgato sul sito web dell'Ordine e trasmesso all'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Nuoro, per l'espletamento dell'incarico consiste in:

#### *DESCRIZIONE ANALITICA:*

- a) esaminare i bilanci Consuntivo e Preventivo;
- b) compiere tutte le verifiche necessarie per assicurare il regolare andamento della gestione finanziaria, contabile, patrimoniale e fiscale dell'Ordine, sottoponendo al Consiglio gli eventuali rilievi in ordine alla gestione stessa;
- c) accertare la regolarità della tenuta dei libri e delle scritture contabili;
- d) effettuare con cadenza trimestrale verifiche di cassa
- e) fornire pareri e consulenze al Consiglio ed all'Ufficio di Segreteria.

### **Art. 4) Specifiche sulla prestazione**

In considerazione della programmazione del lavoro e delle normali tempistiche conseguenti ai termini osservati dalle amministrazioni per la verifica dei conti e l'approvazione dei bilanci si dovrà procedere alla fissazione di incontri con cadenza trimestrale. Per i dichiarativi e relative scadenze andranno tassativamente rispettate le scadenze stabilite dalla legge.

### **Art. 5) Onorari e rimborsi spese**

Le parti concordano espressamente ed accettano:

- 5.1 di stabilire, quale onorario professionale spettante al Revisore Unico per l'espletamento dell'incarico, la somma di € 1.600,00 (milleseicento/Euro) comprensivo di oneri di legge.
- 5.2 l'onorario è stato determinato tenendo conto di:
  - 5.2.1 costo e/o alla complessità delle attività professionali richieste per la sua realizzazione o redazione;
  - 5.2.2 alle difficoltà e quantità delle singole prestazioni, adempimenti e attività necessarie alla sua completa e corretta esecuzione.
- 5.3 L'onorario spettante al Revisore Unico potrà variare previa preventiva pattuizione, solo per motivate ed oggettive maggiori onerosità sopravvenute e opportunamente documentate e giustificate.





#### **Art. 6) Pagamenti**

L'Ordine si impegna al pagamento degli onorari professionali convenuti, con le seguenti modalità:

I SEMESTRE – fatturazione elettronica entro il 15 maggio e relativo pagamento entro il 31 maggio;

II SEMESTRE – fatturazione elettronica entro il 15 novembre e relativo pagamento entro il 20 novembre.

#### **N.B. LA FATTURA DOVA' ESSERE INTESATA A:**

ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI NUORO

VIA MONS. MELAS, 15/A NUORO

C.F. 93003690919

il codice univoco (IPA) UFSJSK

**SARA' OBBLIGATORIO INDICARE IL CIG: Z52363AAC9**

#### **Art. 7) Obblighi del Revisore**

7.1 Con l'assunzione dell'incarico, il Revisore si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività da esercitare, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

7.2 Il Revisore si impegna a rispettare il segreto professionale e a non divulgare fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in ragione dell'espletamento dell'incarico, né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, avendo cura e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

#### **Art. 8) Obblighi dell'Ordine**

8.1 L'Ordine si impegna a fornire al Revisore la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.

8.2 L'Ordine si impegna a collaborare con il Revisore ai fini dell'esecuzione del presente incarico, consentendogli ogni attività di accesso e controllo ai documenti ed ai dati necessari per l'espletamento dell'incarico stesso.

8.3 L'Ordine si impegna a comunicare formalmente al Revisore qualsiasi fatto o circostanza o variazione, la cui conoscenza possa risultare utile e inerente all'incarico conferito.

#### **Art. 9) Recesso**



Il mandato si intende conferito, esclusivamente per un triennio (36 mesi a decorrere dal 1 gennaio 2022), al termine del quale il presente contratto decadrà automaticamente, ai sensi e per gli effetti della L. 190/2012 secondo il principio della rotazione degli incarichi.

#### **Art. 10) Polizza assicurativa**

Il Revisore dichiara di essere assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con polizza n. IFL0005638.013306 contratta con la Compagnia di Assicurazioni AIG, con massimale di € 1.500.000,00.

#### **Art. 11) Varie**

Il Revisore dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge e ne allega autodichiarazione da pubblicare sul sito web dell'Ordine ai fini degli adempimenti sulla Trasparenza ed Anticorruzione.

Per quanto non espressamente previsto, le parti fanno riferimento alle vigenti leggi, al codice deontologico ed all'ordinamento professionale dei Dottori Agronomi e Forestali e dei Revisori dei conti.

#### **Allegati**

Si allegano al presente contratto, per formarne parte integrante e sostanziale:

- b) Informativa sul trattamento dei dati personali;
- c) Copia del documento identificativo del Revisore.

Redatto e sottoscritto in doppio originale il 14/12/2022 in Nuoro

L'ORDINE  
  
  
Provincia  
di  
Nuoro

IL REVISORE

