

SCRITTURA PRIVATA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

Il giorno 24 gennaio 2022, presso l'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Nuoro, con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge,

TRA

Il Dottore Agronomo Giuliano Sanna, Presidente pro-tempore, nato a Lula, (Nu.), il 14/08/1975, C.F. SNNGLN75M14E736B residente in Via Sant'Orsola, 17 a Nuoro (NU), identificato a mezzo Carta d'identità n. AT6936863, rilasciato da Comune di Nuoro in data 02/05/2014, di cui si allega copia, nella qualità di Presidente e legale rappresentante dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Nuoro, con sede in Nuoro, via Mons. Giuseppe Melas n.15 C.F. 93003690919, di seguito denominato "Ordine"

E

La Dottoressa Giuseppina Piu, nata a Riola Sardo (OR), il 09/12/1978, P.IVA/C.F. 04403450917 / PIUGPPY8TL SIBD residente in Corso Umberto 100 Sindia (NU), iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Nuoro, con il n. 244, di seguito denominato "Consulente".

Premesso che:

- l'Ordine ha interesse a conferire incarico al Consulente come da Delibera Consiliare n. 29 del 14 Dicembre 2021;
- il Consulente è abilitato a svolgere la prestazione professionale funzionale all'espletamento dell'incarico e si dichiara disponibile ad accettare;

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1) Conferimento dell'incarico professionale

L'Ordine conferisce al Consulente l'incarico professionale descrizione è specificata al successivo Art. 3).

Art. 2) Accettazione dell'incarico professionale

Il Consulente accetta l'incarico garantendo la qualità della prestazione nell'esclusivo interesse dell'Ordine.

Art. 3) Oggetto della prestazione del Consulente del Lavoro

La prestazione del Consulente, come descritto nell'Avviso ad evidenza pubblica divulgato sul sito web dell'Ordine e trasmesso all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Nuoro, per l'espletamento dell'incarico consiste in:

DESCRIZIONE ANALITICA:

- Elaborazione cedolini per N. 1 dipendente inquadrata con CCNL Enti Pubblici non economici posizione B2, e relativi invii telematici UNIEMENS;
- Calcolo della quota annuale di TFR;
- Comunicazione versamenti F24 ritenute;
- Elaborazione e invio CU, Mod. 770;
- Dichiarazione IRAP;
- Autoliquidazione INAIL
- Collaborazione alla redazione del Conto Annuale MEF;
- Fornitura pareri e consulenze al Consiglio ed all'Ufficio di Segreteria inerenti la materia.

Art. 4) Specifiche sulla prestazione

In considerazione della programmazione del lavoro e delle normali tempistiche conseguenti ai termini osservati dalle amministrazioni per la liquidazione delle paghe, i cedolini e gli F24 relativi al mese di riferimento dovranno essere elaborati e trasmessi via mail all'Ordine all'indirizzo agrofornuoro@gmail.com entro e non oltre la data del 27 del mese corrente, qualora dovesse ricadere in giorno festivo si anticiperà la data al primo giorno lavorativo utile. Per i dichiarativi andranno tassativamente rispettate le scadenze stabilite dalla legge.

Art. 5) Onorari e rimborsi spese

Le parti concordano espressamente ed accettano:

- 5.1 di stabilire, quale onorario professionale spettante al Consulente per l'espletamento dell'incarico, la somma di € 550,00 (cinquecentocinquanta/Euro).

5.2 l'onorario è stato determinato tenendo conto di:

5.2.1 costo e/o alla complessità delle attività professionali richieste per la sua realizzazione o redazione;

5.2.2 alle difficoltà e quantità delle singole prestazioni, adempimenti e attività necessarie alla sua completa e corretta esecuzione.

5.3 L'onorario spettante al Consulente potrà variare previa preventiva pattuizione, solo per motivate ed oggettive maggiori onerosità sopravvenute e opportunamente documentate e giustificate.

Art. 6) Pagamenti

L'Ordine si impegna al pagamento degli onorari professionali convenuti, con le seguenti modalità:

I TRIMESTRE – fatturazione elettronica in modalità split payment (se il professionista è soggetto) entro il 15 marzo e relativo pagamento entro il 20 marzo;

II TRIMESTRE – fatturazione elettronica in modalità split payment (se il professionista è soggetto) entro il 15 giugno e relativo pagamento entro il 20 giugno;

III TRIMESTRE – fatturazione elettronica in modalità split payment (se il professionista è soggetto) entro il 15 settembre relativo pagamento entro il 20 settembre;

IV TRIMESTRE – fatturazione elettronica in modalità split payment (se il professionista è soggetto) entro il 15 dicembre e relativo pagamento entro il 20 dicembre.

N.B. LA FATTURA DOVA' ESSERE INTESTATA A:

ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI NUORO

VIA MONS. MELAS, 15/A NUORO

C.F. 93003690919

il codice univoco (IPA) UFSJSK

SARA' OBBLIGATORIO INDICARE IL CIG: Z4A34CFA4B

Art. 7) Obblighi del Consulente

7.1 Con l'assunzione dell'incarico, il Consulente si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività da esercitare, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

7.2 Il Consulente si impegna a rispettare il segreto professionale e a non divulgare fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in ragione dell'espletamento dell'incarico, né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, avendo cura e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

Art. 8) Obblighi dell'Ordine

8.1 L'Ordine si impegna a fornire al Consulente la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.

8.2 L'Ordine si impegna a collaborare con il Consulente ai fini dell'esecuzione del presente incarico, consentendogli ogni attività di accesso e controllo ai documenti ed ai dati necessari per l'espletamento dell'incarico stesso.

8.3 L'Ordine si impegna a comunicare formalmente al Consulente qualsiasi fatto o circostanza o variazione, la cui conoscenza possa risultare utile e inerente all'incarico conferito.

Art. 9) Recesso

Il mandato si intende conferito, esclusivamente per un triennio (36 mesi a decorrere dal 1 gennaio 2022), al termine del quale il presente contratto decadrà automaticamente, ai sensi e per gli effetti della L. 190/2012 secondo il principio della rotazione degli incarichi.

Art. 10) Polizza assicurativa

Il Consulente dichiara di essere assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con polizza n. HCC21-11062169, contratta con la Compagnia di Assicurazioni TOKIO MARINE ACE, con massimale di € 250.000,00 EURO

Art. 11) Varie

Il Consulente dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge e ne allega autodichiarazione da pubblicare sul sito web dell'Ordine ai fini degli adempimenti sulla Trasparenza ed Anticorruzione.

Per quanto non espressamente previsto, le parti fanno riferimento alle vigenti leggi, al codice deontologico ed all'ordinamento professionale dei Dottori Agronomi e Forestali e dei Consulenti del Lavoro.

Allegati

Si allegano al presente contratto, per formarne parte integrante e sostanziale:

- b) Informativa sul trattamento dei dati personali;
- c) Copia del documento identificativo del Consulente.

Redatto e sottoscritto in doppio originale il 24/01/2022 in Nuoro

L'ORDINE

IL CONSULENTE
Dott.ssa Giuseppina Piu
CONSULENTE DEL LAVORO
C.so Umberto, 100 - 08018 SINDIA (NU)
Cod. Fisc. NU GPP/78T49 H301Z
Part. Iva 01403450917 4
Iscrizione Albo C.D.L. Nuoro n. 244